



Time Doctor

Instalación - Registro de Jornada



DIRECCIÓN
DE PERSONAS

PASO **1** INGRESAR A LA PÁGINA DE TIME DOCTOR

Ingresar al siguiente link:

<https://2.timedoctor.com>

Luego seleccionar la opción:
"Sign in with SSO"
(Iniciar Sesión con SSO)



Sign into Time Doctor 2

Access your productivity reports and insights

 Continue with Google

or

Email

Password 

[Forgot password?](#)

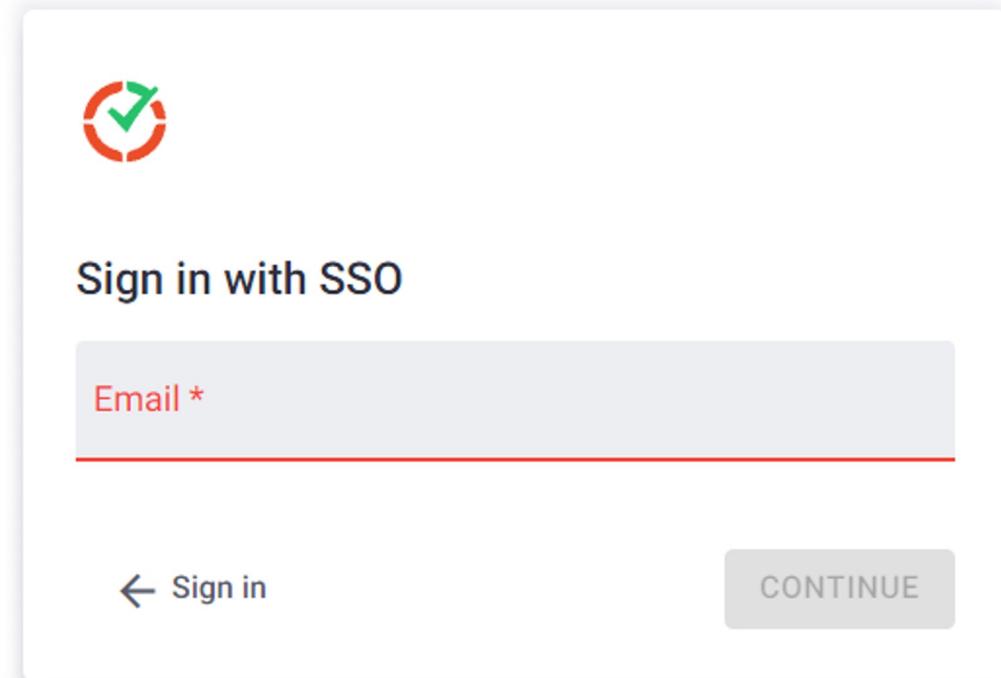
SIGN IN

Sign in with SSO

New to Time Doctor? [Create an account.](#)

PASO **1** **INGRESAR A LA PÁGINA
DE TIME DOCTOR**

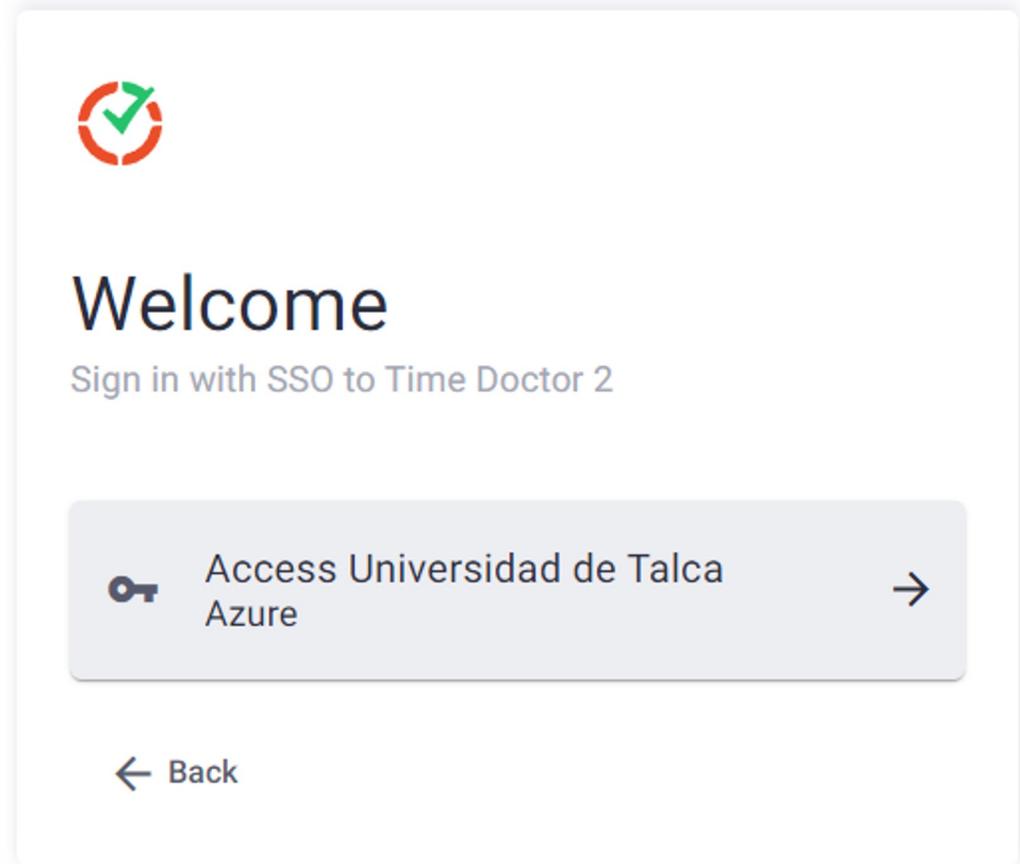
Ingresar su correo de la
Universidad de Talca



The screenshot shows a sign-in interface for SSO. At the top left is a circular icon with a green checkmark. Below it, the text "Sign in with SSO" is displayed. A text input field is present with the label "Email *" in red. At the bottom left, there is a back arrow followed by the text "Sign in". At the bottom right, there is a grey button labeled "CONTINUE".

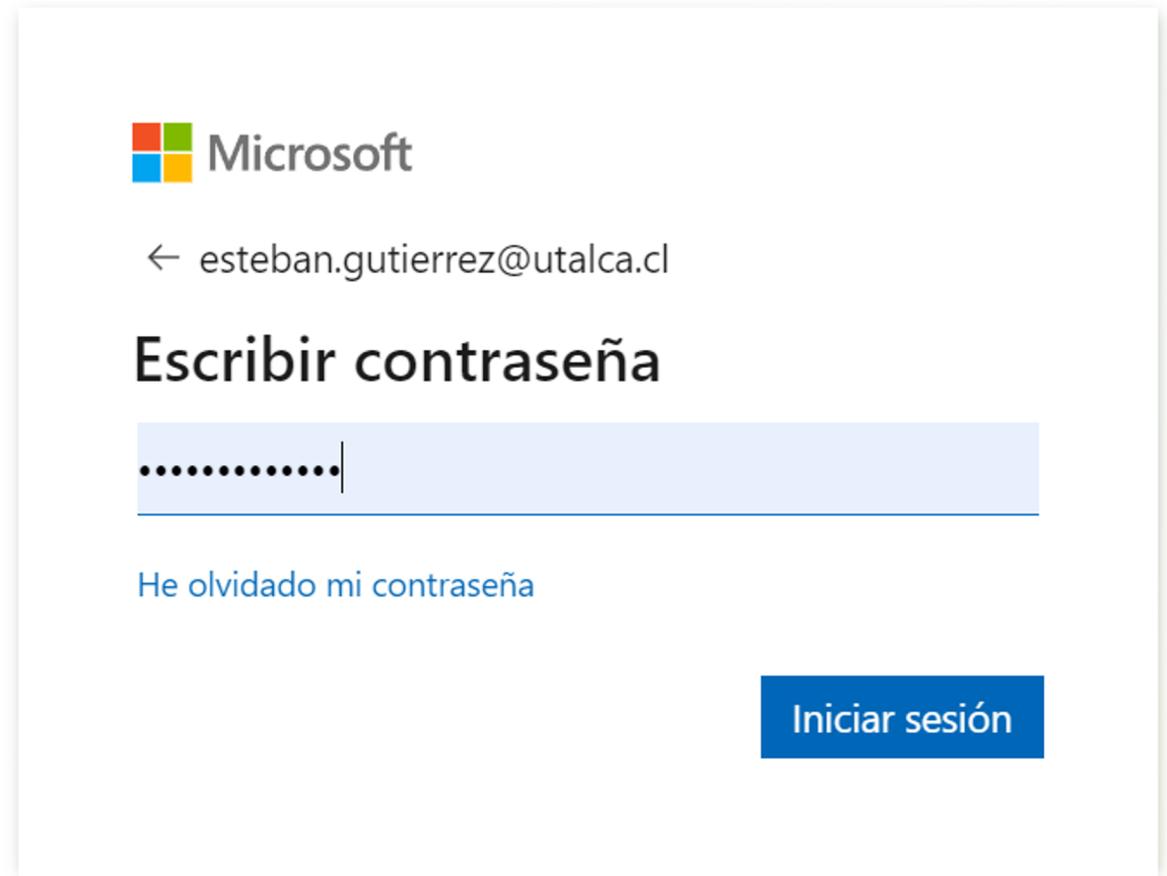
PASO **1** **INGRESAR A LA PÁGINA
DE TIME DOCTOR**

Seleccionar la opción
"Access Universidad de
Talca Azure"



PASO **1** **INGRESAR A LA PÁGINA
DE TIME DOCTOR**

Ingresar la contraseña de
su correo institucional



Microsoft

← esteban.gutierrez@utalca.cl

Escribir contraseña

.....|

[He olvidado mi contraseña](#)

Iniciar sesión

PASO 1 INGRESAR A LA PÁGINA DE TIME DOCTOR

The screenshot displays the Time Doctor dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with options like 'PANEL', 'INFORMES', 'CRONOGRAMAS', 'EDITAR HORA', 'AJUSTES', 'INVITAR', and 'DESCARGAR'. The user is identified as 'Esteban Elías Gutiérrez Morales' from 'Universidad de Talca'. Below the navigation bar, there's a section for 'Panel de control del equipo' with a dropdown for 'Todos los usuarios s...' and buttons for 'Exportar', 'HOY', 'AYER', 'ÚLTIMOS 7 DÍAS', and 'ÚLTIMOS 30 DÍAS'. A red button labeled 'AÑADIR USUARIOS' is also present. A notification states 'Ha seleccionado un solo usuario. ¿Tenías la intención de visitar su Panel de usuario?' with a button 'IR AL PANEL DE USUARIO'.

The main content area is titled 'Descripción general' and includes a 'widgets' icon. It features five summary cards:

- Tiempo total seguido:** 1h 34m
- tiempo manual total:** 59m (83% progress bar)
- Tiempo total móvil:** 0m (mobile time) (0% progress bar)
- Uso total improductivo de sitios web y...:** 0m (0% progress bar)
- Total de usuarios activos:** 1

Below these cards, there are two main sections:

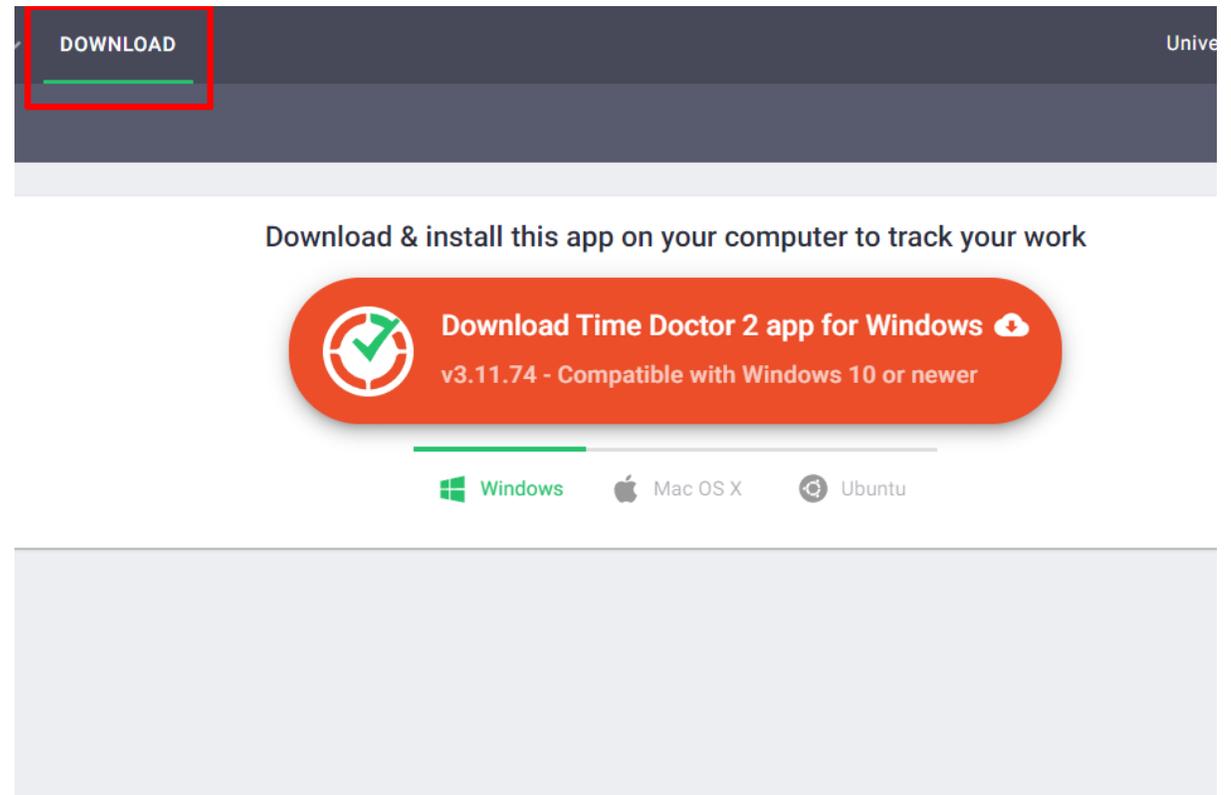
- Proyectos destacados:** Shows a project 'Desarrollo de requerimientos de DDP y DGP' with a total time of 1h 10m. A circular progress indicator shows 1h 10m Total. A link 'Informe de proyectos' is provided.
- Aún no he registrado el tiempo:** A message stating 'Todas las personas que aparecen en los informes han realizado un seguimiento del trabajo. Puedes descartar este widget y volverá a aparecer una vez que haya nuevas personas que no hayan registrado el tiempo.' with a 'DESPEDIR' button and a link 'Administrar usuarios'.

Una vez ingresado(a) encontrará esta pantalla inicial la cual visualiza el tiempo que ha registrado en la aplicación de Time Doctor una vez instalada.

PASO **2** INSTALACIÓN DE TIME DOCTOR

La descarga e instalación solo es necesaria para los funcionarios que realizarán teletrabajo ya que a ellas se le hará seguimiento de su trabajo, no siendo necesario para las jefaturas ya que solo verán reportería.

Descargue e instale esta aplicación en su computadora para realizar el seguimiento de su trabajo.

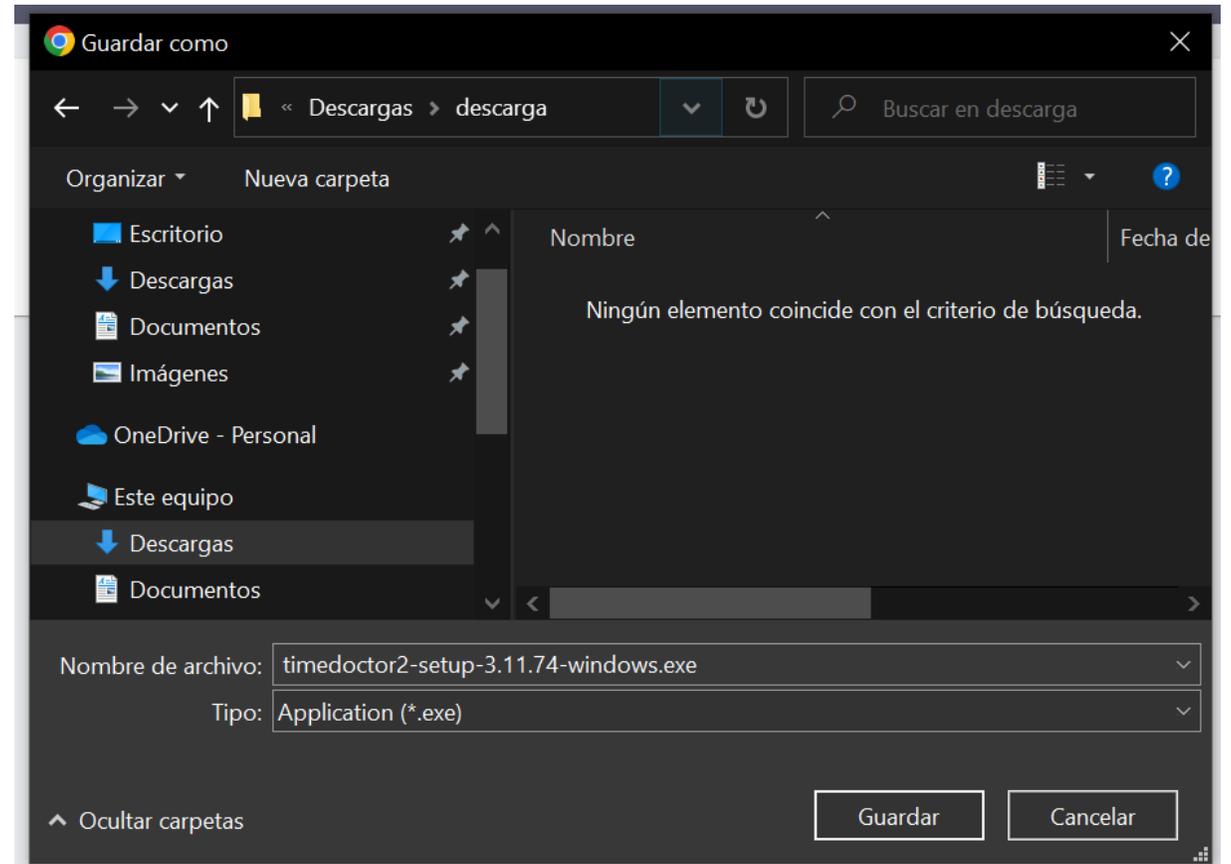


The screenshot shows the Microsoft Store interface for the Time Doctor 2 app. At the top, a dark grey navigation bar contains a 'DOWNLOAD' button highlighted with a red box. Below this, the text 'Download & install this app on your computer to track your work' is displayed. The main content area features a large orange button with a circular icon containing a green checkmark and a red 'X'. The button text reads 'Download Time Doctor 2 app for Windows' followed by a cloud icon, and 'v3.11.74 - Compatible with Windows 10 or newer'. Below the button, a horizontal line separates the operating system options: 'Windows' (with the Windows logo), 'Mac OS X' (with the Apple logo), and 'Ubuntu' (with the Ubuntu logo). The 'Windows' option is currently selected and highlighted with a green underline.

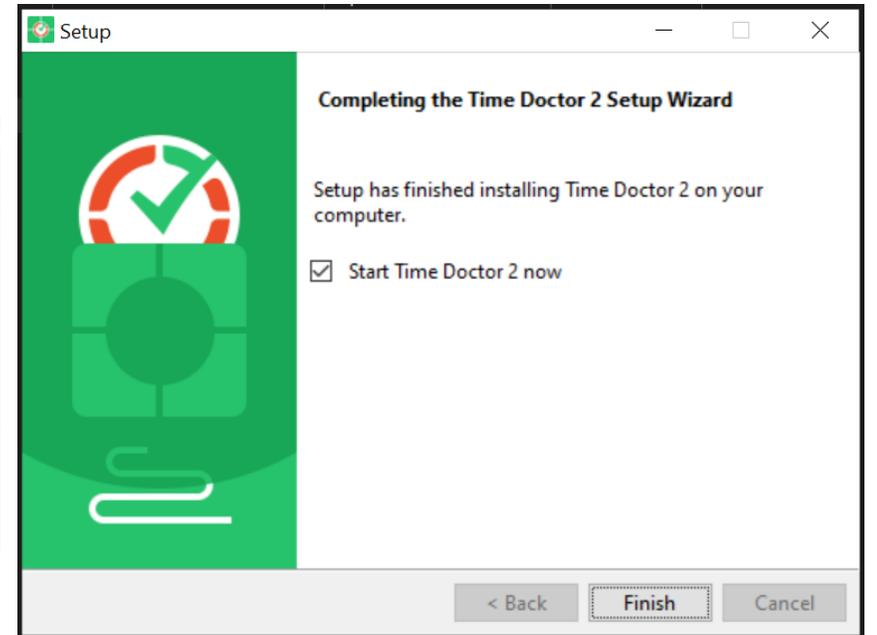
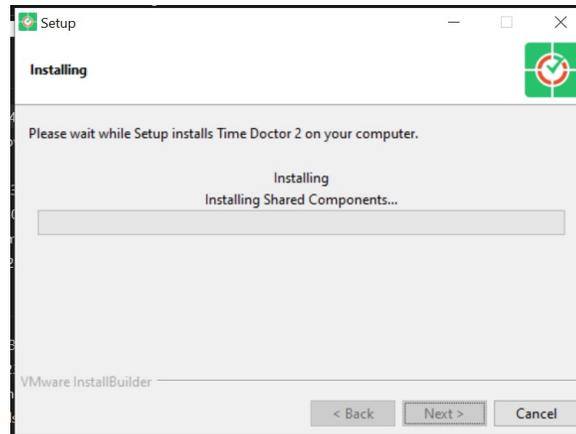
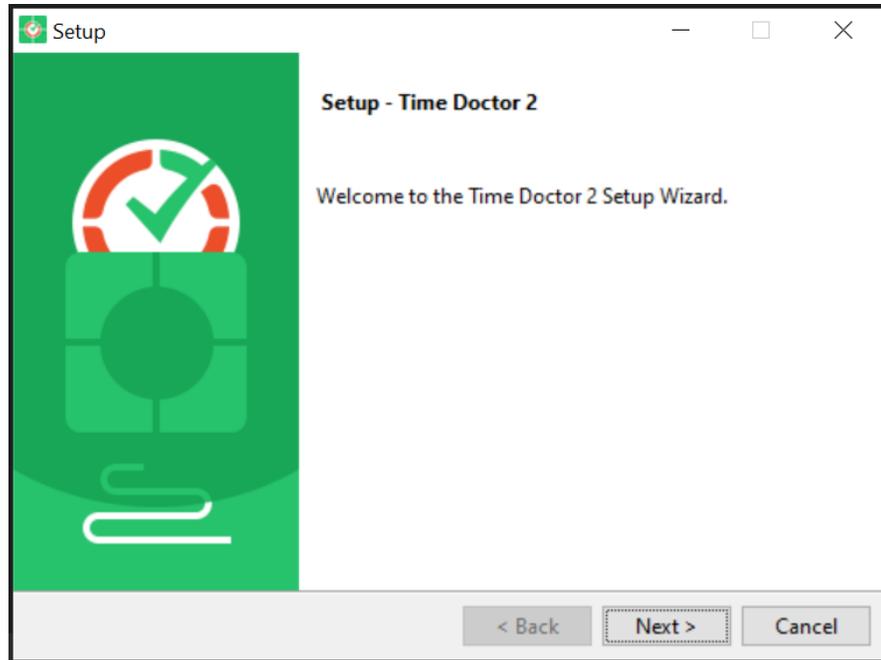
PASO **2** INSTALACIÓN DE TIME DOCTOR

Seleccione una carpeta para la descarga.

Una vez descargado no cambie el nombre del archivo antes de instalarlo. No se instalará correctamente si le cambia el nombre.



PASO **2** INSTALACIÓN DE TIME DOCTOR

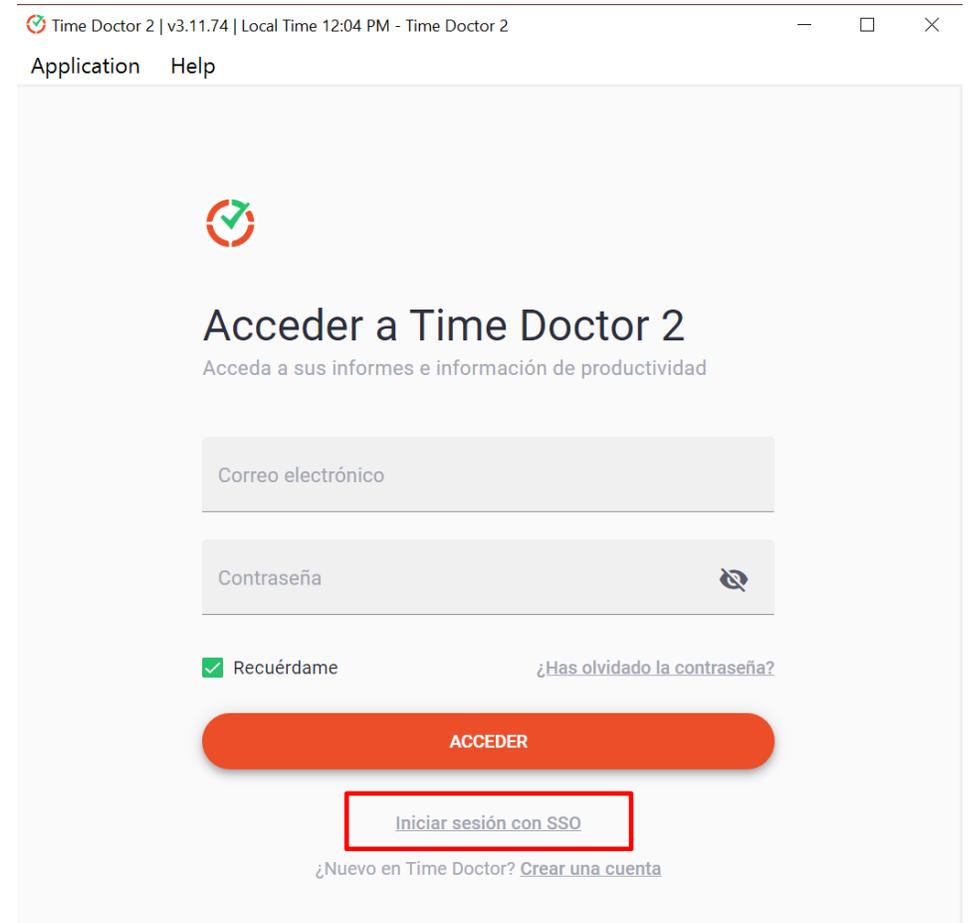


Seguir los pasos del instalador:

PASO **3** INGRESO A LA APLICACIÓN

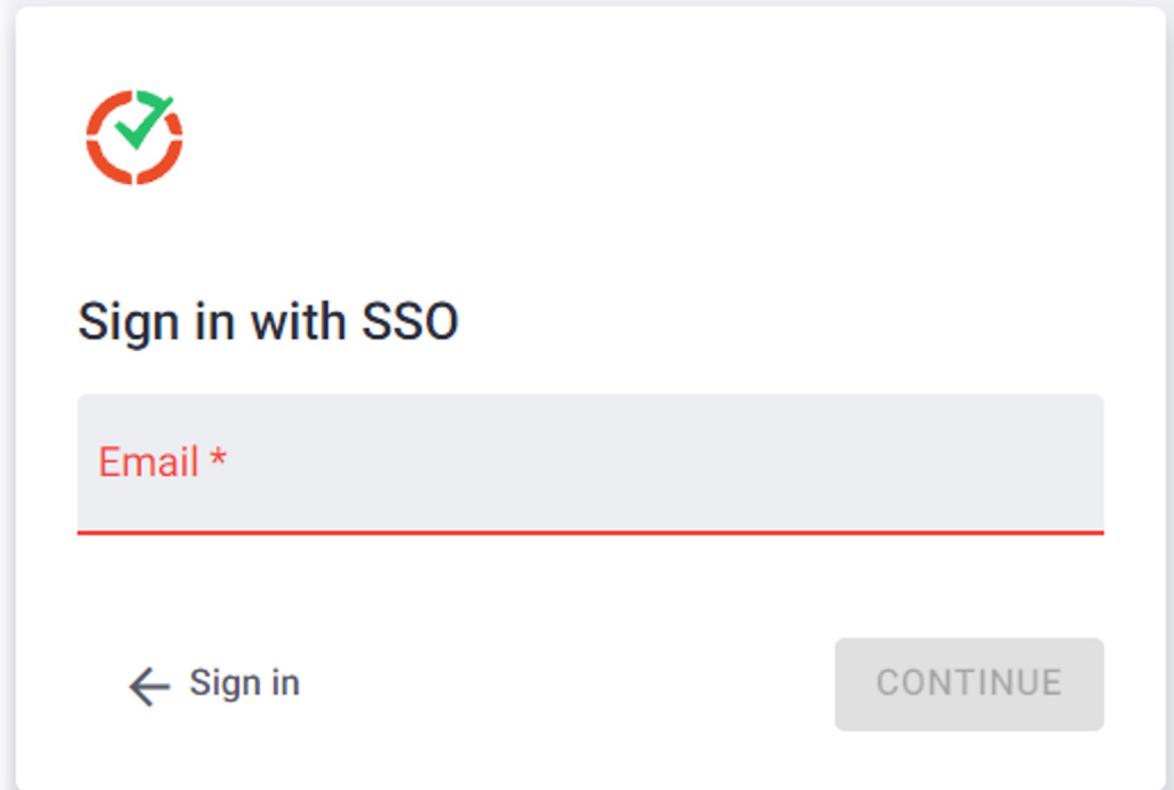


Una vez instalada la aplicación debe inciarla y seleccionar la opción “Iniciar session con SSO”



PASO **3** INGRESO A LA APLICACIÓN

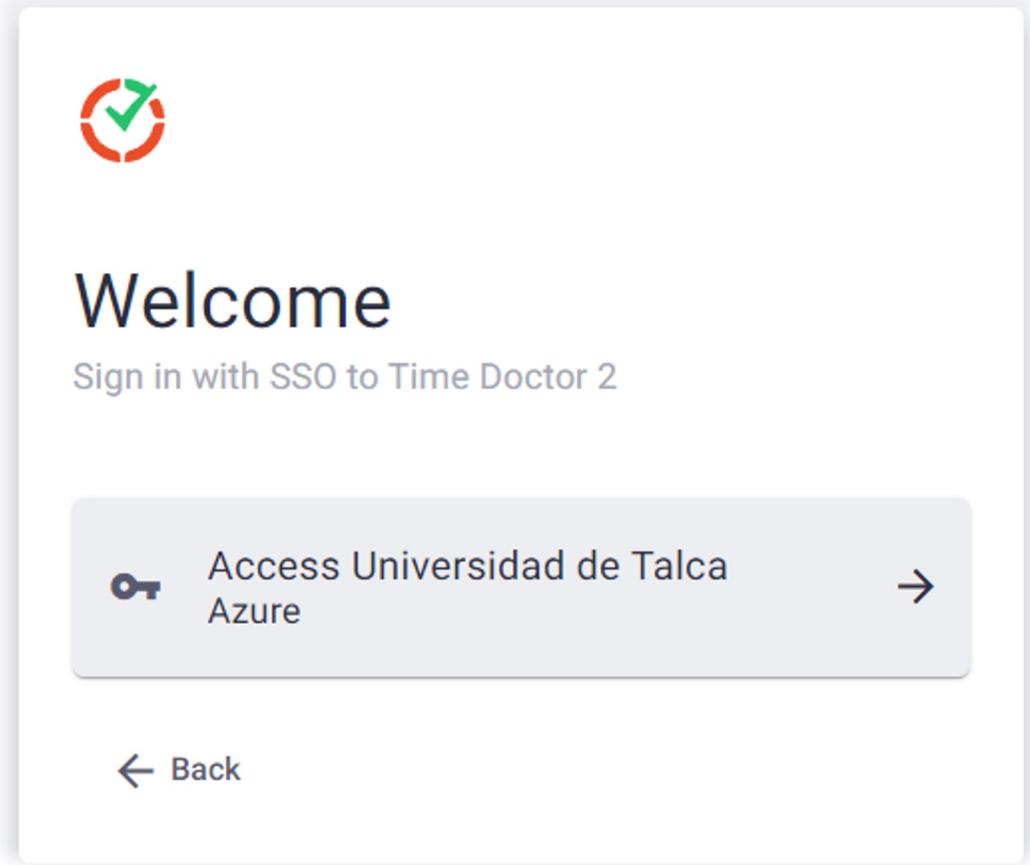
Ingresar su correo de la
Universidad de Talca



The image shows a login screen for Single Sign-On (SSO). At the top left is a circular icon with a green checkmark and a red border. Below it, the text "Sign in with SSO" is displayed. A text input field is present with the label "Email *" in red text. At the bottom left, there is a back arrow icon followed by the text "Sign in". At the bottom right, there is a grey button labeled "CONTINUE".

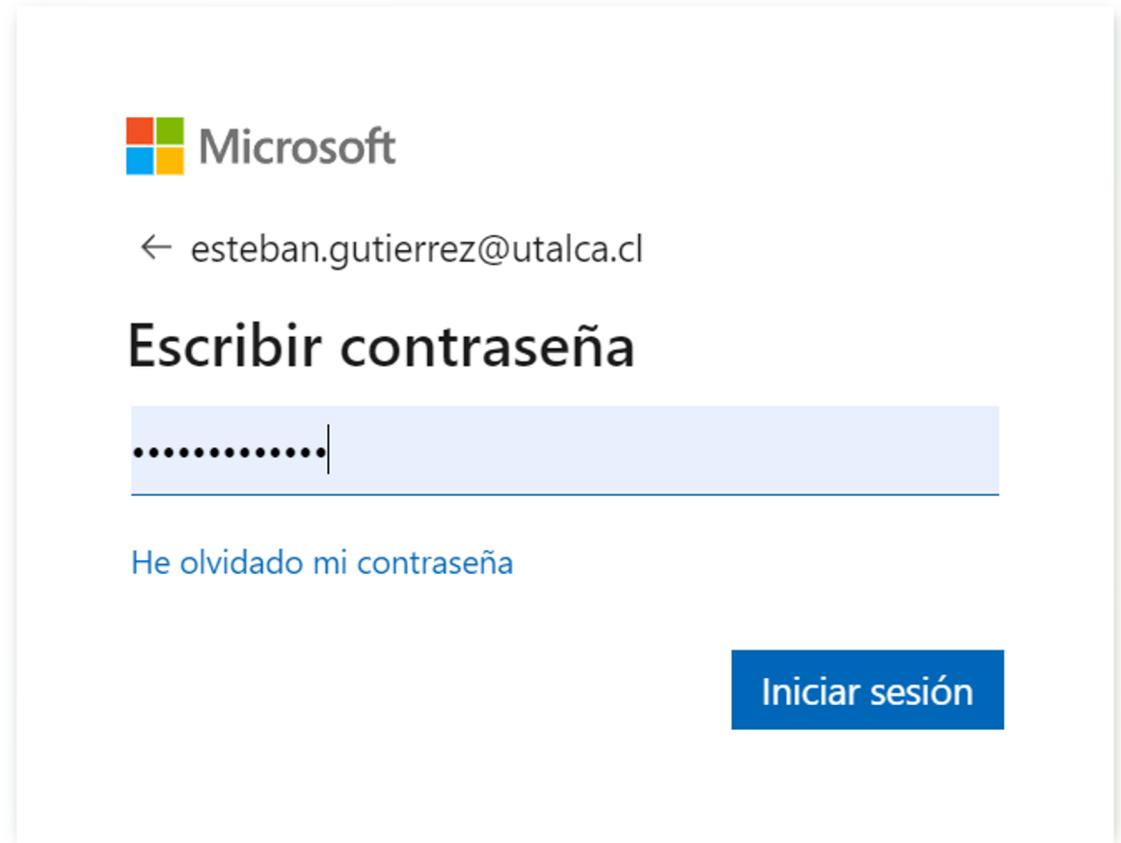
PASO **3** INGRESO A LA APLICACIÓN

Seleccionar la opción
"Access Universidad de Talca
Azure"



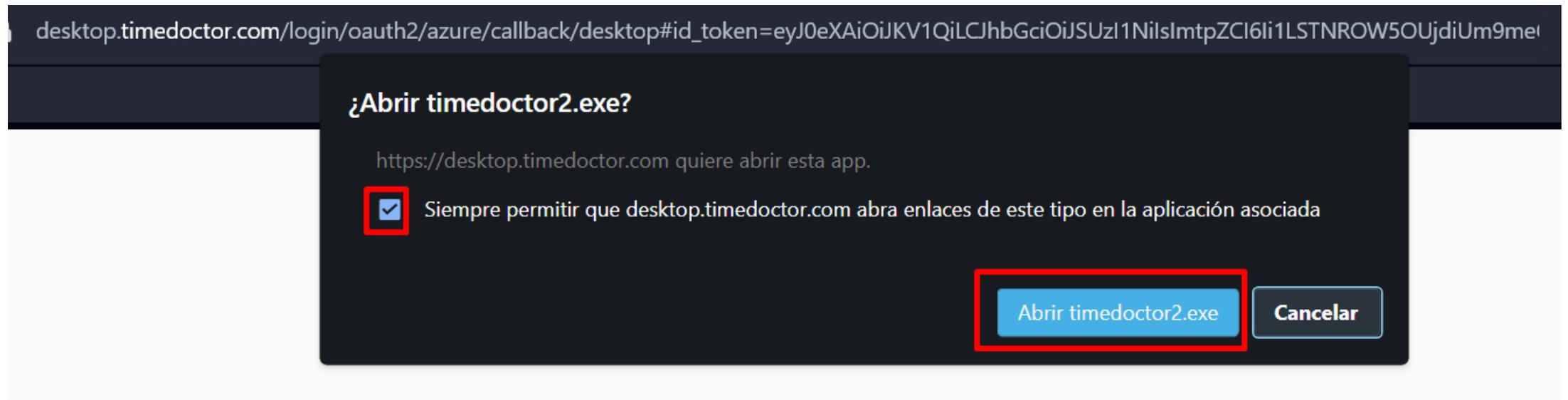
PASO **3** INGRESO A LA APLICACIÓN

Ingresar la contraseña de su correo institucional.



The screenshot shows the Microsoft login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the email address 'esteban.gutierrez@utalca.cl' is displayed with a back arrow on the left. The main heading is 'Escribir contraseña'. Below this is a password input field with a light blue background and a vertical cursor; the password is masked with dots. Underneath the field is a blue link that says 'He olvidado mi contraseña'. In the bottom right corner, there is a blue button with the text 'Iniciar sesión'.

PASO **3** INGRESO A LA APLICACIÓN



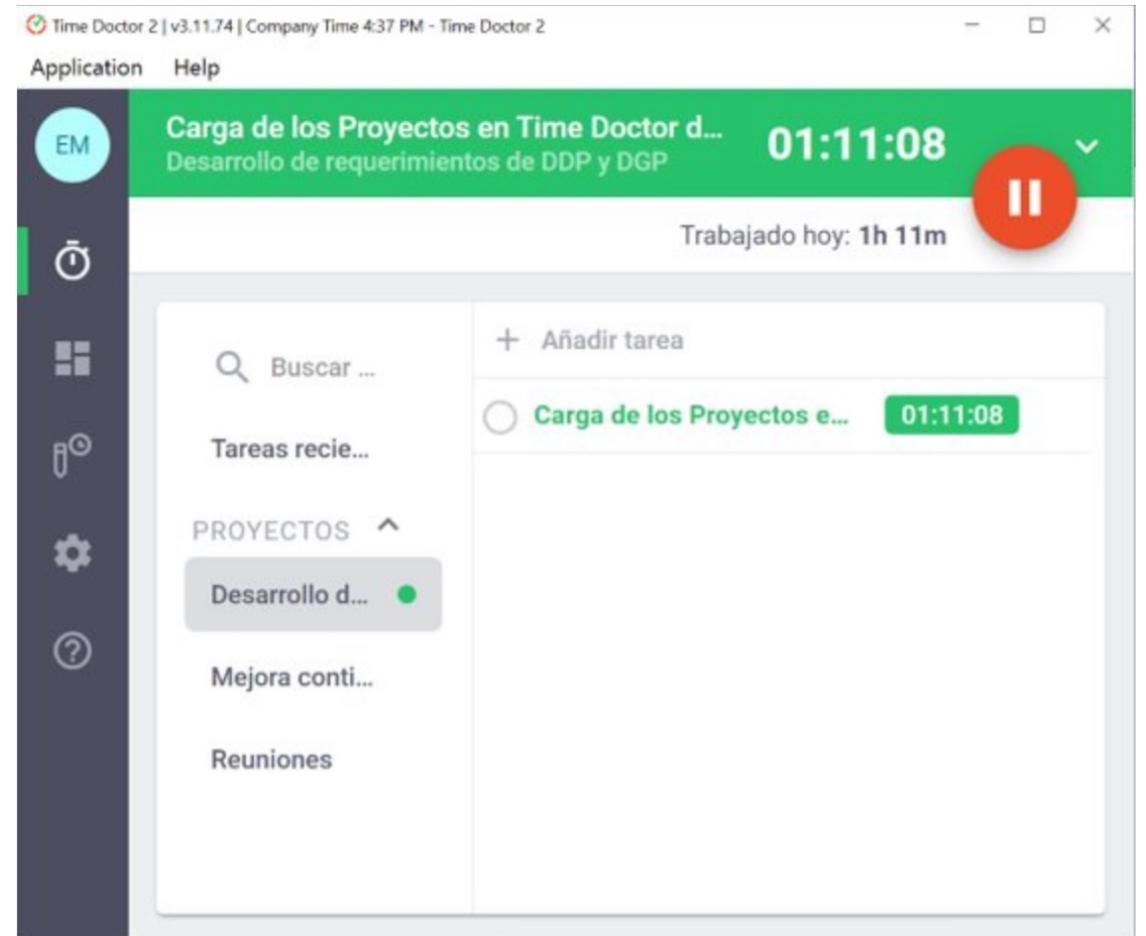
Una vez ingresado los datos de su correo institucional se desplegará el siguiente mensaje solicitando permisos para abrir la aplicación de escritorio de Time Doctor previamente instalada.

PASO **4** SEGUIMIENTO DE SU TRABAJO

Utilizará la aplicación de escritorio Time Doctor para realizar un seguimiento de su trabajo y la aplicación web para ver informes sobre su trabajo.

Para registrar tiempo de trabajo primero debe seleccionar el proyecto.

Dentro del proyecto debe seleccionar una tarea. Puede crear las tareas que estime necesario para registrar su tiempo.



PASO **4** SEGUIMIENTO DE SU TRABAJO

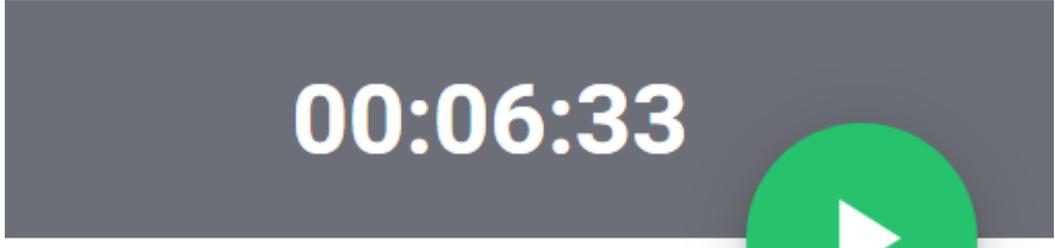
Cuando pausa el seguimiento en la aplicación de escritorio no se registra ninguna actividad en la computadora.



00:06:34

Trabajado hoy: 1h 18m

A screenshot of a desktop application interface. It features a green horizontal bar at the top containing a white digital timer showing '00:06:34'. To the right of the timer is a small white downward-pointing chevron icon. Below the green bar is a red circular button with a white pause symbol (two vertical bars). Underneath the button, the text 'Trabajado hoy: 1h 18m' is displayed in a dark grey font. A thin grey horizontal line is positioned below the text.



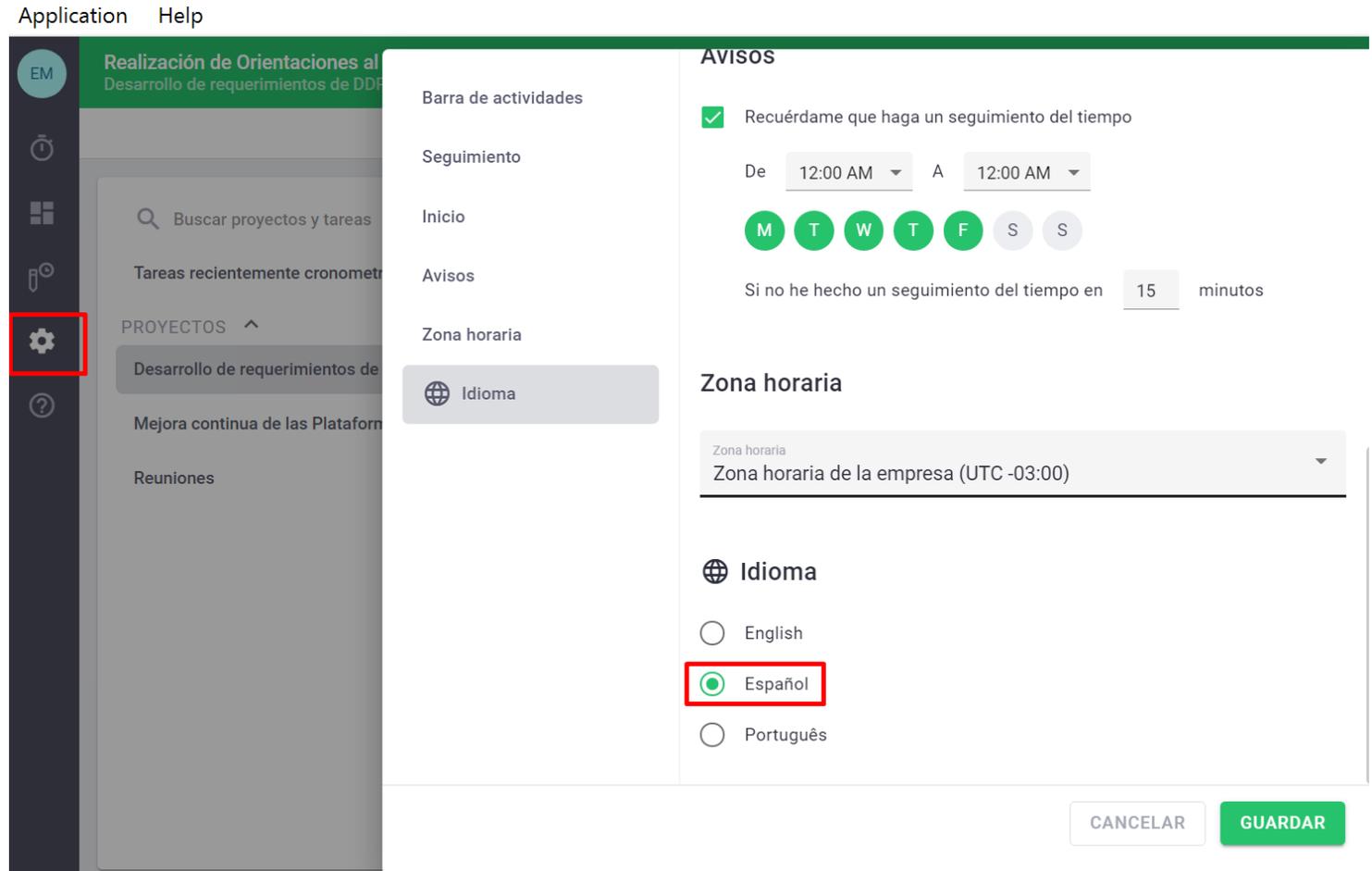
00:06:33

Trabajado hoy: 1h 18m

A screenshot of a desktop application interface. It features a grey horizontal bar at the top containing a white digital timer showing '00:06:33'. To the right of the timer is a green circular button with a white play symbol (a right-pointing triangle). Underneath the button, the text 'Trabajado hoy: 1h 18m' is displayed in a dark grey font. A thin grey horizontal line is positioned below the text.

PASO **5** OPCIONES DE CONFIGURACIÓN

Puede cambiar al idioma deseado



The screenshot shows the application's settings menu. The menu items are: Barra de actividades, Seguimiento, Inicio, Avisos, Zona horaria, and Idioma. The 'Idioma' option is highlighted with a red box. The 'Idioma' settings panel is open, showing a dropdown menu for 'Zona horaria' set to 'Zona horaria de la empresa (UTC -03:00)'. Below this, the 'Idioma' section has three radio button options: English, Español (highlighted with a red box), and Português. At the bottom right of the settings panel are 'CANCELAR' and 'GUARDAR' buttons.

Application Help

EM Realización de Orientaciones al Desarrollo de requerimientos de DDF

Buscar proyectos y tareas

Tareas recientemente cronometradas

PROYECTOS ^

Desarrollo de requerimientos de DDF

Mejora continua de las Plataformas

Reuniones

Barra de actividades

Seguimiento

Inicio

Avisos

Zona horaria

Idioma

AVISOS

Recuérdame que haga un seguimiento del tiempo

De 12:00 AM A 12:00 AM

M T W T F S S

Si no he hecho un seguimiento del tiempo en 15 minutos

Zona horaria

Zona horaria

Zona horaria de la empresa (UTC -03:00)

Idioma

English

Español

Português

CANCELAR GUARDAR

PASO **5** OPCIONES DE CONFIGURACIÓN

Puede elegir si desea ver la barra de actividad o no. Si se pierde, simplemente muéstrela.

Recibir una notificación cuando comience el seguimiento del tiempo.

Puede configurar Time Doctor para que se inicie después de que se inicie su computadora.

The screenshot shows the configuration window for Time Doctor. On the left is a sidebar with menu items: Barra de actividades (highlighted), Seguimiento, Inicio, Avisos, Zona horaria, and Idioma. The main area is titled 'Barra de actividades' and contains the following settings:

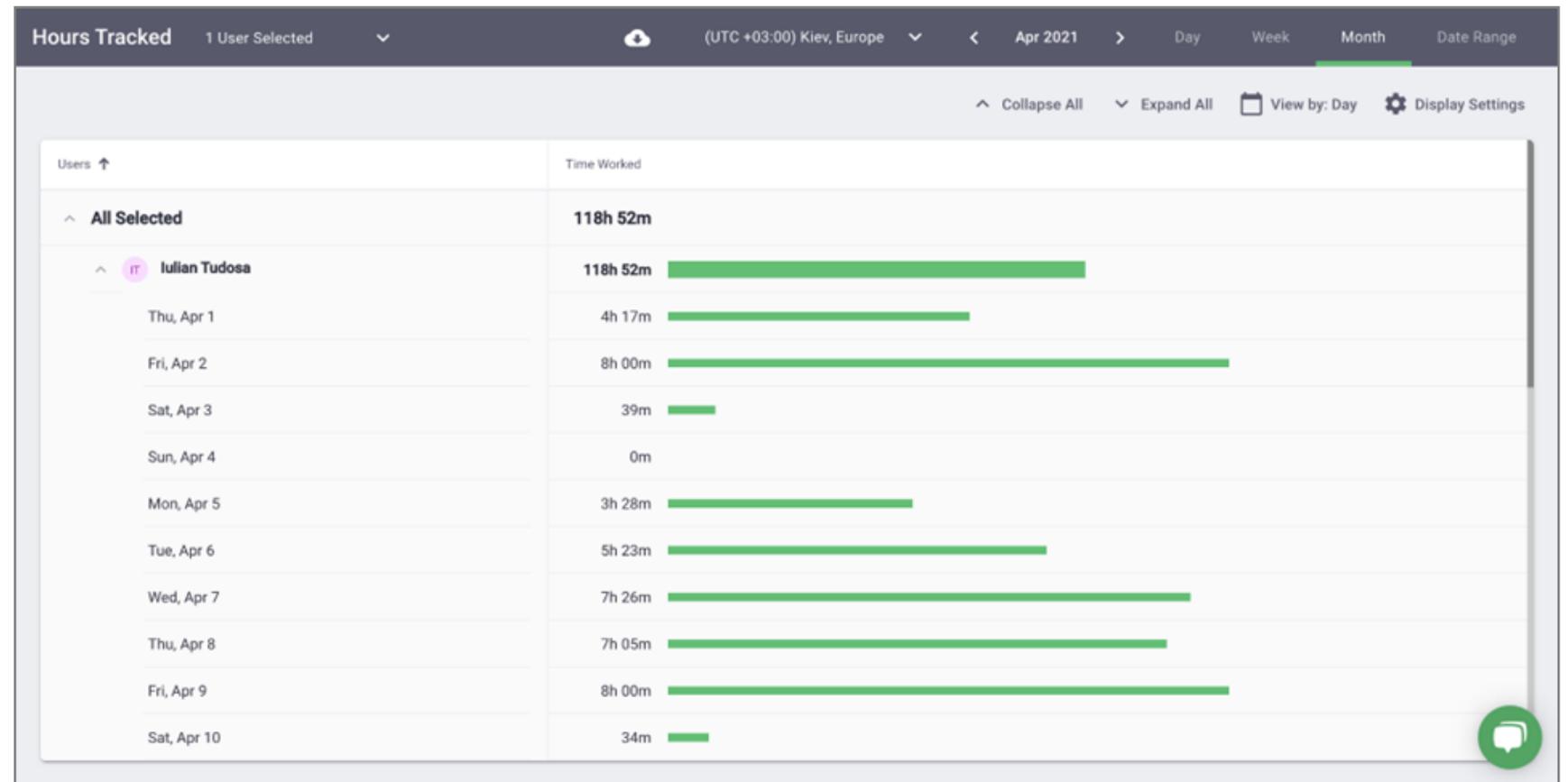
- Visibilidad:** Three radio button options: 'Visible' (selected), 'Oculto hasta las 5 de la mañana (en tu zona horaria)', and 'Oculto'.
- Seguimiento:** Two checked checkboxes: 'Avísame cuando comience el seguimiento' (with a sub-note: 'Te notificará automáticamente cuando el seguimiento comience, por ejemplo, después de una pausa preestablecida o al principio de cada día') and 'Comenzar el seguimiento automáticamente cada día' (with a sub-note: 'Si está seleccionado, el seguimiento se comenzará automáticamente a partir del primer uso del ordenador después de las 5 de la mañana cada día, siempre y cuando hayas iniciado sesión en la aplicación').
- Inicio:** One checked checkbox: 'Lanzar al iniciar la sesión'.

At the bottom right, there are two buttons: 'CANCELAR' and 'GUARDAR'.

PASO **6** PANEL WEB - INFORMES

INFORME DE SEGUIMIENTO DE HORAS:

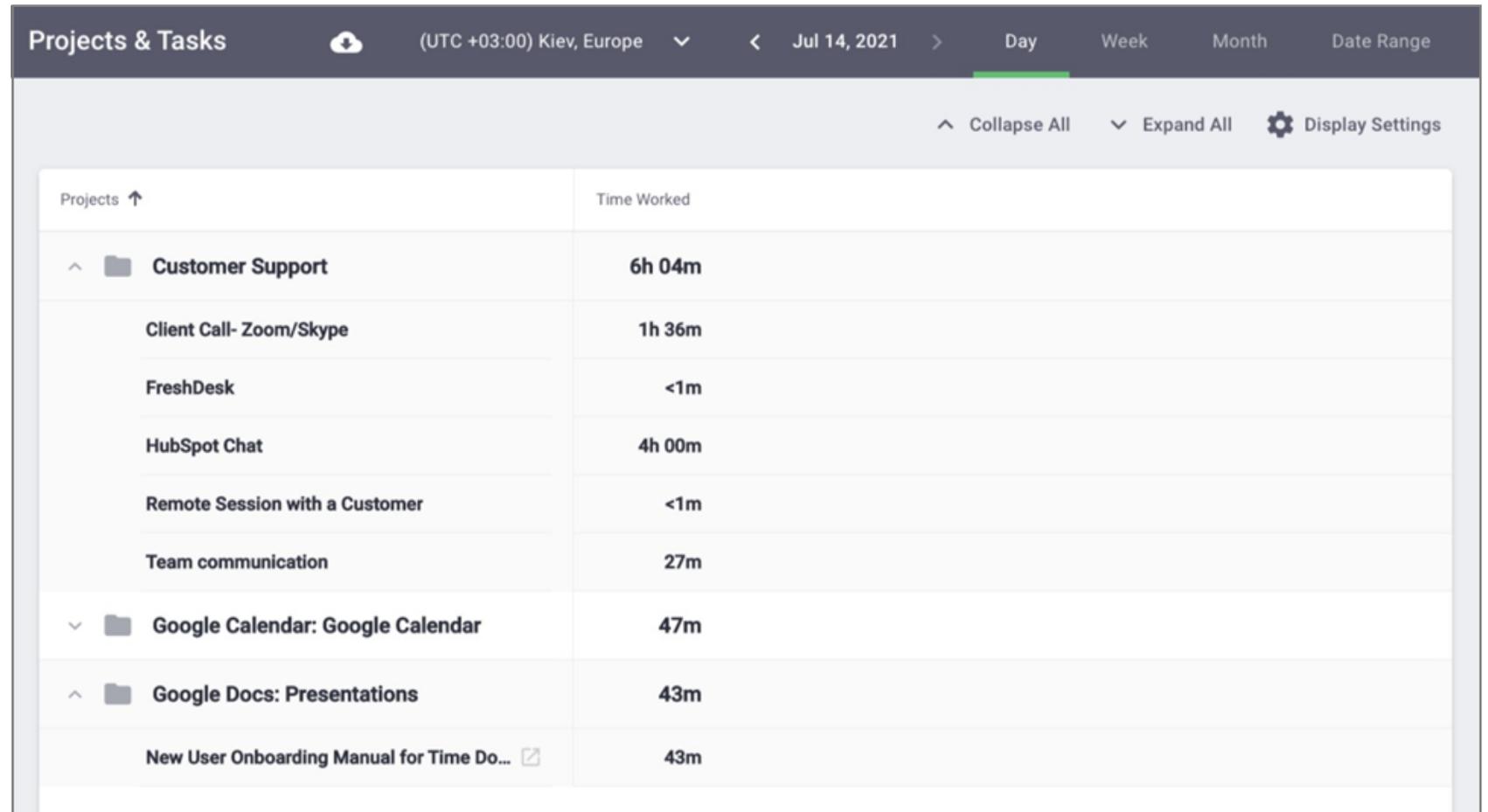
Este informe muestra cuánto tiempo total ha trabajado en un día/semana/mes.



PASO **6** PANEL WEB - INFORMES

INFORME DE PROYECTOS Y TAREAS:

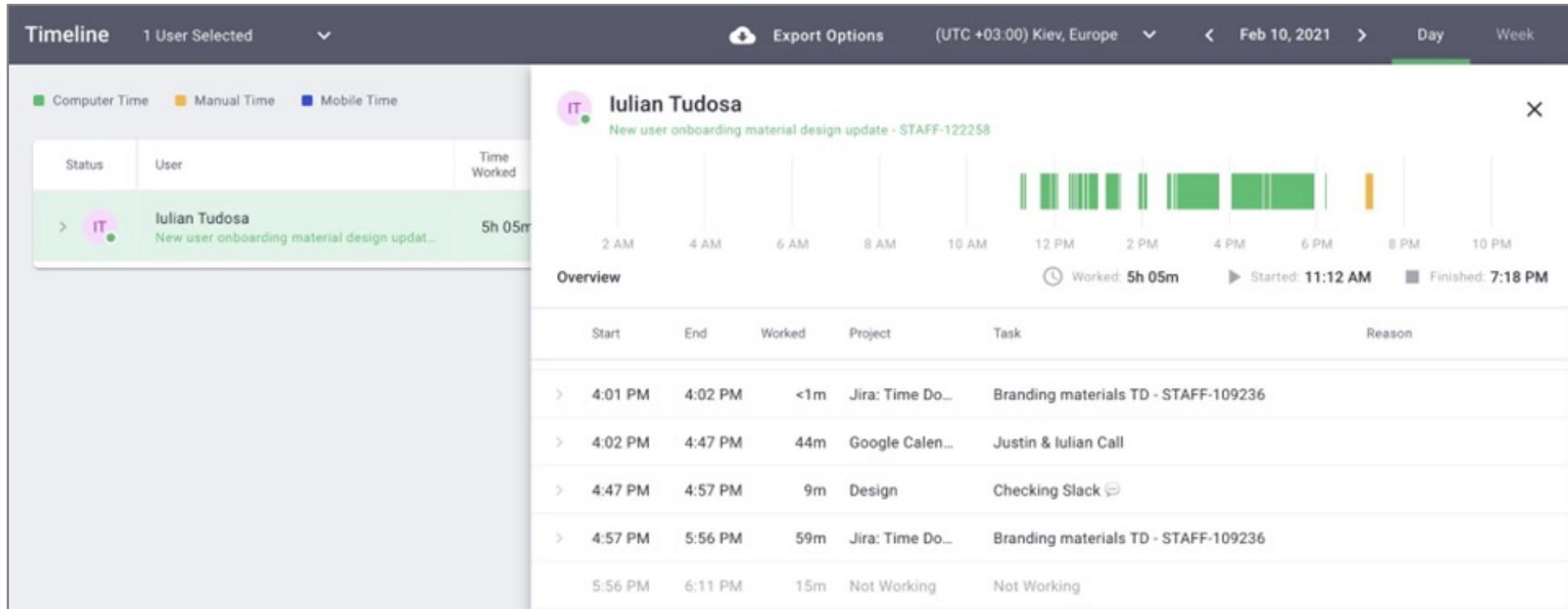
Este informe muestra cuánto tiempo ha dedicado a cada proyecto y tarea.



The screenshot displays a 'Projects & Tasks' dashboard. At the top, there is a header with the title 'Projects & Tasks', a cloud icon, the time zone '(UTC +03:00) Kiev, Europe', the date 'Jul 14, 2021', and view options for 'Day', 'Week', and 'Month'. Below the header, there are controls for 'Collapse All', 'Expand All', and 'Display Settings'. The main content is a table with two columns: 'Projects' and 'Time Worked'. The table lists several tasks under different project categories, including 'Customer Support', 'Google Calendar: Google Calendar', and 'Google Docs: Presentations'.

| Projects ↑ | Time Worked |
|---|-------------|
| ^ Customer Support | 6h 04m |
| Client Call- Zoom/Skype | 1h 36m |
| FreshDesk | <1m |
| HubSpot Chat | 4h 00m |
| Remote Session with a Customer | <1m |
| Team communication | 27m |
| ^ Google Calendar: Google Calendar | 47m |
| ^ Google Docs: Presentations | 43m |
| New User Onboarding Manual for Time Do... ↗ | 43m |

PASO **6** PANEL WEB - INFORMES



INFORME DE CRONOGRAMA:

La pestaña "Día" del informe muestra cómo trabajó en un día específico: cuándo trabajó en cada tarea y qué descansos tomó. También muestra su estado actual, tiempo de seguimiento o en un descanso. Haga clic en su nombre para ver un panel lateral con más detalles.

PASO **6** PANEL WEB - INFORMES

| Status | User | Time Worked | Monday | Tuesday | Wednesday | Thursday | Friday | Saturday | Sunday |
|--------|---|-------------|---|---|---|---|---|---|---|
| IT | Iulian Tudosa New user onboarding material design u... | 24h 43m |  |  |  |  |  |  |  |

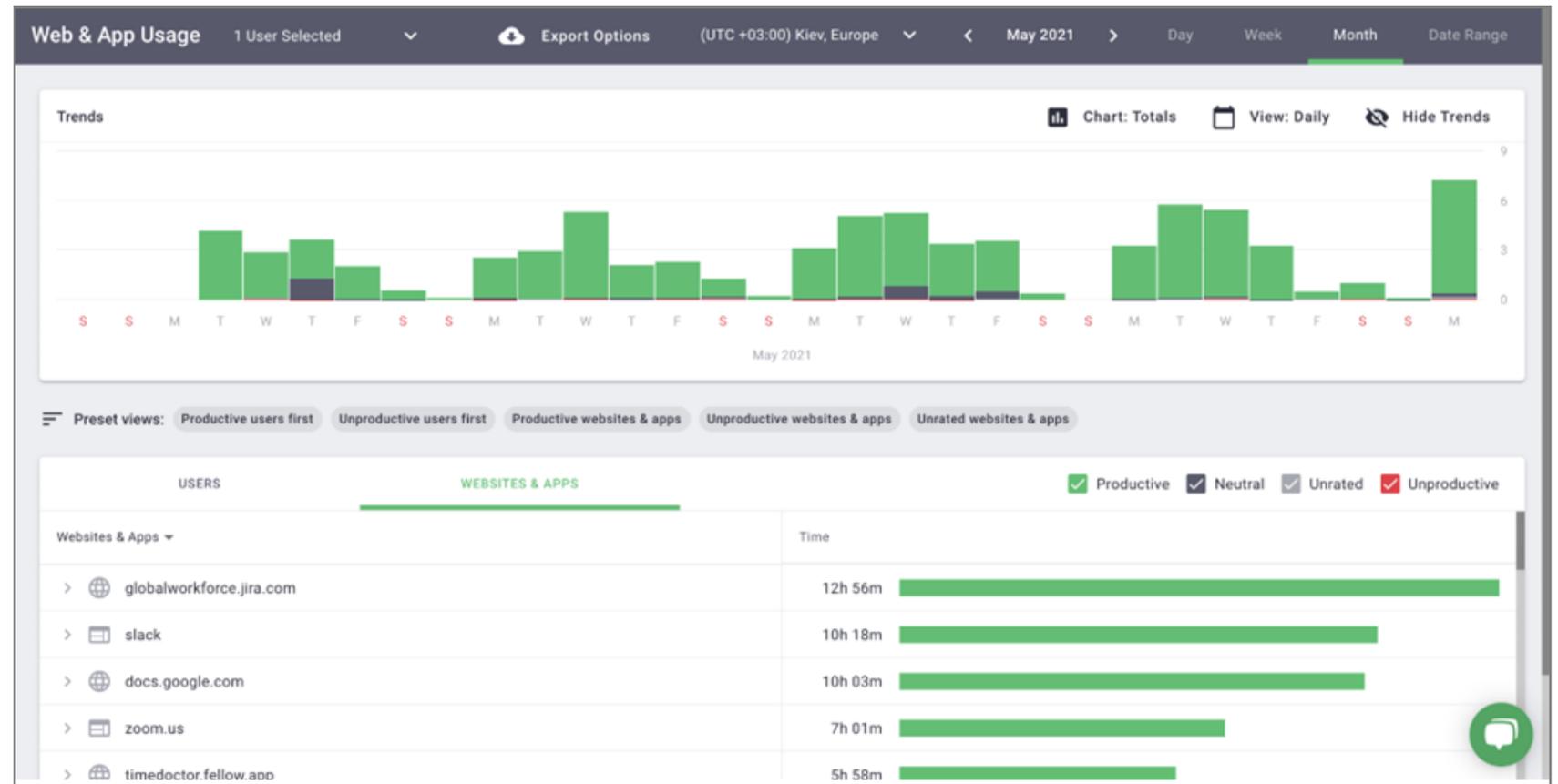
INFORME DE CRONOGRAMA:

La pestaña "Semana" muestra el tiempo registrado en una semana y también muestra cuántas horas trabajó cada día de la semana.

PASO **6** PANEL WEB - INFORMES

INFORME DE USO DE WEB Y APLICACIONES:

En este informe, puede encontrar sitios web y aplicaciones utilizadas mientras trabajaba.





DIRECCIÓN
DE PERSONAS